



INFORME FINAL

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	3
1. ACTIVIDADES	4
2. PRODUCTOS	
3. CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD	18
Conclusiones	18
Recomendaciones	19
Estrategias de continuidad	21
Anexos	22



INFORME FINAL

INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento al Contrato DAMA No.081204 de 2004, cuyo objeto es "*DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS*", en este informe final se presenta la relación de todas las actividades realizadas en desarrollo del contrato, las conclusiones, recomendaciones y estrategias de continuidad propuestas.

El informe final del proyecto se en tres capítulos. En el primer capítulo se encuentran descritas las actividades realizadas, previstas en los términos de referencia y plasmadas en el cronograma de actividades, aprobado al inicio del contrato. El segundo capítulo está dedicado a la entrega de productos objeto del contrato N° 081204. Finalmente, en el tercer capítulo, se presentan las conclusiones, recomendaciones y estrategias de continuidad propuestas.

Toda la información contenida en este documento, se encuentra debidamente soportada por medios escritos y magnéticos, los cuales hacen parte integral del informe final y se encuentran adjuntos al documento.



INFORME FINAL

1. ACTIVIDADES

A continuación se relacionan todas las actividades y subactividades definidas para la ejecución del proyecto, establecidas en el cronograma de actividades y plan de trabajo del proyecto.

Como mecanismo de verificación de su cumplimiento se informa, para cada una de ellas, el soporte respectivo, el cual se anexa al presente informe.

Todas las actividades y subactividades acordadas, al inicio del contrato, fueron ejecutadas a satisfacción, y fueron revisadas y aprobadas por la interventoría.

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
1. Elaboración del cronograma, plan de pagos y plan de trabajo.		
1.1 Elaboración	Oficios 081204-059 y 057	Anexo 2
	Actas 02, 04, 10 y 18	Anexo 3
1.2 Revisión y aprobación interventoría - Control y Vigilancia DAMA	Comunicación del 22/02/2005 de la interventoría	Anexo 1
	Actas 02, 05, 18 y 20	Anexo 3
	Producto N° 1 del contrato	Anexo 4 y 40
2. Revisión de información		
2.1 Búsqueda y análisis de información primaria	Actas 04, 07, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 35, 36, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 49, 54, 55 y 56	Anexo 3
	Ficha de información general unidades residenciales de seguimiento y unidades residenciales nuevas	Anexo 5
2.2 Búsqueda y análisis de información secundaria	Acta 21	Anexo 3
	Información recopilada	Anexo 40

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”**

CONTRATO UEL-DAMA N° 081204



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
3. Formulación de indicadores		
3.1 Definición	Oficios 081204-074 y 088	Anexo 2
	Actas 06 y 20	Anexo 3
3.2 Revisión y aprobación por interventoría DAMA	Actas 20 y 62A	Anexo 3
	Indicadores aprobados	Anexo 40
4. Convocatoria		
4.1 Identificación de beneficiarios vigencia fiscal 2002	Base de datos del proyecto	Anexo 40
	Oficio 081204-119	Anexo 2
	Fichas de información general unidades residenciales de seguimiento y unidades residenciales nuevas	Anexo 5
4.2 Presentación del proyecto a Consejos de Administración y Administradores vigencia fiscal 2002	Actas de presentación	Anexo 3
	Oficios 081204-008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111 y 112.	Anexo 2
4.3 Actualización de información	Base de datos del proyecto	Anexo 40
	Fichas de información general unidades residenciales de seguimiento y unidades residenciales nuevas	Anexo 5
4.4 Definición de criterios de selección de unidades residenciales nuevas.	Comunicaciones del 17 y 18 del 03/2005 de la interventoría	Anexo 1
	Segundo informe mensual	Anexo 7
	Oficios 081204-074, 088 y 122	Anexo 2
	Acta 34	Anexo 3
4.5 Revisión y aprobación por interventoría DAMA de criterios de selección.	Actas 20 y 33	Anexo 3
4.6 Selección de unidades residenciales nuevas.	Oficios 081204-089, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098, 099 y 119	Anexo 2
4.7 Revisión y aprobación de unidades residenciales nuevas por interventoría DAMA.	Comunicación del 17/03/2005 de la interventoría	Anexo 1

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
5. Presentaciones públicas		
5.1 Diseño de las 3 presentaciones	Presentaciones diseñadas	Anexo 40
	Oficios 081204 y 175	Anexo 2
5.2 Revisión y aprobación de las 3 presentaciones por interventoría	Comunicación del 10/03/2005 de la interventoría	Anexo 1
	Oficio 081204 y 175	Anexo 2
	Actas 26 y 126	Anexo 3
5.3 Coordinación logística de las 3 presentaciones	Oficios 081204-029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 084, 085, 086, 090, 091, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098, 099, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 173, 175, 176, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 214, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284 y 285	Anexo 2
	Actas 06, 19, 26, 34, 37, 39, 40, 41, 49, 130, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160 y 161	Anexo 3
5.4 Realización de las 3 presentaciones	Listados de asistencia a las 5 presentaciones públicas realizadas	Anexo 27
	Oficios 081204-060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 240 y 241.	Anexo 2
	Acta 20	Anexo 3
	Producto N° 3 del contrato	Anexos 6 y 40

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
6. Divulgación		
6.1 Presentación del proyecto en las unidades residenciales vigencia 2002.	Oficios 081204-008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111 y 112	Anexo 2
	Actas 07, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 17, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 54, 55 y 56	Anexo 3
6.2 Presentación del proyecto en las unidades residenciales nuevas.	Oficios 081204-058, 071, 072, 073, 075, 076, 077, 082, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098 y 099	Anexo 2
	Actas 16,35, 36, 39, 39A, 40, 43, 46, 48 y 49	Anexo 3
6.3 Presentación del proyecto organizaciones sociales.	Listados de asistencia a las 5 presentaciones públicas realizadas	Anexo 27
	Oficios 081204-001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027 y 028.	Anexo 2
	Actas 57, 69, 136 y 137	Anexo 3

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
7. Seguimiento y fortalecimiento del proceso iniciado con vigencia fiscal 2002.		
7.1 Análisis del cumplimiento de convenios.	Actas 07, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 35, 36, 54, 55 y 56	Anexo 3
	Segundo informe mensual	Anexo 7
7.2 Muestreo de cantidad y calidad de residuos separados.	Fichas de muestreo de cantidad y calidad de residuos separados	Anexo 8
	Registro fotográfico	Anexos 40 y 41
	Actas 47, 52, 53 y 58	Anexo 3
7.3 Elaboración de la matriz DOFA del proceso general.	Producto N°4 del contrato	Anexo 9
	Oficios 081204-120 y 156	Anexo 2
	Actas 07, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 17, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 41, 54, 55, 56, 65 y 73	Anexo 3
7.4 Ajustes al modelo de gestión de residuos sólidos planteado en el modelo anterior.	Producto N° 9 del contrato	Anexo 10
	Oficios 081204-128 y 174	Anexo 2
	Actas 72 y 126	Anexo 3
7.5 Operatividad del modelo ajustado.	Soporte fotográfico	Anexos 40 y 41
	Informes mensuales	Anexo 7
	Vitrinas informativas	Anexo 15
	Jornadas lúdicas	Anexo 16
	Informes entregados a las unidades residenciales sobre la operación del modelo de gestión de residuos sólidos domiciliarios	Anexo 28
	Oficios 081204-138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152 y 153	Anexo 2
	Actas 30, 31, 32, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 95A, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 105, 106, 107, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156 y 159	Anexo 3

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
7.6 Seguimiento y evaluación del modelo ajustado.	Visitas de orientación y seguimiento	Anexo 11
	Muestreos de cantidad y calidad de residuos sólidos separados	Anexo 8
	Aplicación de indicadores de evaluación, ver en los informes mensuales	Anexo 7
	Informes entregados a las unidades residenciales sobre la operación del modelo de gestión de residuos sólidos domiciliarios	Anexo 28
	Actas 127, 128, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156 y 159	Anexo 3

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
8. Modelo de intervención para unidades residenciales nuevas		
8.1 Elaboración, revisión y aprobación del modelo.	Oficio 081204-118, 174	Anexo 2
	Comunicación del 02/06/2005 de la interventoría	Anexo 1
	Actas 65, 66, 67, 73 y 126	Anexo3
8.2 Operatividad del modelo	Soporte fotográfico	Anexos 40 y 41
	Informes mensuales	Anexo 7
	Informes entregados a las unidades residenciales sobre la operación del modelo de gestión de residuos sólidos domiciliarios	Anexo 28
	3 cotizaciones para la inversión en los 8 cuartos de basura	Anexo 29
	Certificaciones de las 8 unidades residenciales del suministro de materiales para el mejoramiento del cuarto de basuras por un valor de \$450.000.00=	Anexo 30
	Oficios 081204-130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 y 137,	Anexo 2
	Actas 30, 31, 32, 73, 77, 81, 83, 84, 88, 89, 90, 94, 95, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 108, 109, 110, 118, 120, 123, 126, 129, 131, 132, 133, 135, 146, 147, 148, 149, 157, 158, 160 y 161	Anexo 3
8.3 Seguimiento y evaluación al modelo.	Actas 146, 147, 148, 149, 157, 158, 160 y 161	Anexo 3
	Informes entregados a las unidades residenciales sobre la operación del modelo de gestión de residuos sólidos domiciliarios	Anexo 28

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
9. Estrategia formativa conjuntos residenciales nuevos.		
9.1 Diagnóstico sanitario de los cuartos de basura	Registro fotográfico	Anexos 40 y 41
	Fichas de control cuartos de basura	Anexo 12
	Segundo informe mensual	Anexo 7
	Actas 04, 07, 08, 09, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 35, 36, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 54, 55 y, 56	Anexo 3
9.2 Desarrollo de estrategia comunicativa.	Ver soporte fotográfico	Anexos 40 y 41
	Producto N° 10	Anexo 13
9.3 Desarrollo de jornadas pedagógicas	Ver soporte fotográfico	Anexos 40 y 41
	Vitrinas informativas	Anexo 15
	Jornadas lúdicas	Anexo 16
	Acta 96	Anexo 3
9.4 Realización de jornadas de capacitación.	Ver soporte fotográfico	Anexos 40 y 41
	Listados de asistencia a Jornadas de Capacitación	Anexo 14
	Acta 58, 65, 68	Anexo 3
9.5 Primera visita in situ	Formatos de visita in situ diligenciados	Anexo 17
	Acta 34, 45, 47, 52, 58	Anexo 3
9.6 Segunda visita in situ	Formatos de segunda visita in situ diligenciados	Anexo 18

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
10. Estrategia comunicativa a las unidades residenciales vigencia fiscal 2002.		
10.1 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de logotipo que identifique el proyecto.	Oficios 081204-081 y 083	Anexo 2
	Actas 32 y 33A,	Anexo 3
	Afiche original	Anexo 36
	Producto N° 10	Anexo 13
	Registro fotográfico	Anexos 40 y 41
10.2 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de pendón.	Pendón original	Anexo 19
	Oficio 03/03/2005	Anexo 2
	Producto N° 10	Anexo 13
	Acta 50A	Anexo 3
10.3 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de plegable informativo y Manual operativo para la gestión integral de residuos sólidos.	Plegables informativos originales diseñados para cada una de las 16 unidades de seguimiento	Anexo 20
	Manual operativo para la gestión integral de residuos sólidos	Anexo 21
	Oficio 081204-177, 178, 287, 288, 289,	Anexo 2
	Producto N° 10	Anexo 13
	Acta 126, 130, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161	Anexo 3
10.4 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de la primera pieza comunicativa.	Diseño original de la pieza	Anexo 41
	Oficio del 28/04/2005, 081204-163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231	Anexo 2
	Producto N° 10	Anexo 13
	Acta 64, 101, 102, 103, 104	Anexo 3
	Diseño original de la pieza	Anexo 40
10.5 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de la segunda pieza comunicativa.	Oficio 081204-126, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239	Anexo 2
	Producto N° 10	Anexo 13
	Acta 72	Anexo 3
10.6 Diseño, elaboración, revisión y aprobación de la tercera pieza comunicativa.	Diseño original de la pieza	Anexo 40
	Oficio 081204-212, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251	Anexo 2
	Producto N° 10	Anexo 13
	Acta 95, 126	Anexo 3

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
11. Estrategia operativa unidades residenciales nuevas.		
11.1 Identificación de organizaciones sociales.	Segundo informe mensual	Anexo 7
	Acta 57	Anexo 3
11.2 Elaboración de la base de datos.	Base de datos del proyecto	Anexo 40
	Informes mensuales	Anexo 7
	Acta 61	Anexo 3
11.3 Diseño y aprobación del instrumento para recolección de información técnica y social.	Oficio 081204-074, 088	Anexo 2
	Acta 20, 33	Anexo 3
11.4 Aplicación del instrumento.	Instrumentos para recolección de información técnica y social aplicados	Anexo 22
	Acta 42, 44, 47	Anexo 3
	Base de datos del proyecto	Anexo 40
11.5 Caracterización de residuos.	Planillas de pesaje caracterización de residuos	Anexo 23
	Acta 47, 53, 61, 62, 66, 70, 71, 72, 95	Anexo 3
	Registro fotográfico	Anexo 41
	Base de datos del proyecto	Anexo 40
12. Evaluación del programa	Formatos de evaluación aplicados	Anexo 24
	Producto N° 13	Anexo 25
	Producto N° 14	Anexo 26
	Acta 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161	Anexo 3

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”
CONTRATO UEL-DAMA N° 081204**



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

ACTIVIDADES	SOPORTE DE CUMPLIMIENTO	VER SOPORTE EN ESTE INFORME EN EL ANEXO N°
13. Informes mensuales		
13.1 Elaboración, revisión y aprobación primer informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-079, 100	Anexo 2
13.2 Elaboración, revisión y aprobación segundo informe	Informe mensual	Anexo 7
	Acta 33	Anexo 3
13.3 Elaboración, revisión y aprobación tercer informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-117	Anexo 2
	Acta 62	Anexo 3
13.4 Elaboración, revisión y aprobación cuarto informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-129	Anexo 2
13.5 Elaboración, revisión y aprobación quinto informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-172	Anexo 2
13.6 Elaboración, revisión y aprobación sexto informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-213	Anexo 2
13.7 Elaboración, revisión y aprobación séptimo informe	Informe mensual	Anexo 7
	Oficio 081204-243	Anexo 2
13.8 Elaboración, revisión y aprobación octavo informe	Informe mensual	Anexo 7
14. Informe final		
14.1 Elaboración del informe	Oficio 081204-291	Anexo 2
14.2 Revisión y aprobación del informe.	Interventoría	Interventoría



INFORME FINAL

2. PRODUCTOS

A continuación se relacionan los quince productos, establecidos en el numeral 2.12 de los términos de referencia y a su vez el soporte de entrega y cumplimiento de entrega a 31 de octubre de 2005.

No.	PRODUCTO	SOPORTE DE ENTREGA
1	Plan de trabajo, cronograma de actividades y plan de pagos del proyecto.	Entregado y aprobado en el primer mes de ejecución contractual. Se entrega nuevamente en el anexo 4 del presente informe.
2	Informes de ejecución de las actividades preliminares, contempladas en el Plan de Trabajo.	Entregado y aprobado con los informes mensuales correspondientes al primer y segundo informe mensual. Se entrega nuevamente en el anexo 31 del presente informe.
3	Documento que contenga las tres presentaciones públicas del proyecto.	Se entrega en el anexo 6 del presente informe.
4	Documento con los resultados del ejercicio DOFA realizado al proceso anterior (Primera fase).	Entregado en el cuarto mes de ejecución contractual con los oficios 081204-120 y 081204-156. Se entrega nuevamente en el anexo 9 del presente informe.
5	Documento con el registro de las unidades residenciales nuevas y de seguimiento con los siguientes datos: Nombre de las unidades, dirección, teléfonos, administrador y datos de la directiva del consejo de administración.	Entregado y aprobado con el tercer informe mensual. Se entrega nuevamente en el anexo 32 del presente informe.

“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS”

CONTRATO UEL-DAMA N° 081204



CONSORCIO CAPA INGENIERÍA AMBIENTAL



ALCALDÍA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

No.	PRODUCTO	SOPORTE DE ENTREGA
6	Documento con el Modelo de Gestión de Residuos Sólidos ajustado con las últimas directrices emanadas de la UESP.	Entregado y aprobado por interventoría en el cuarto mes de ejecución contractual, oficios 081204-118, 081204-174 y Acta 126 de 02/08/2005. Se entrega nuevamente en el anexo 33 del presente informe.
7	Documento con la propuesta metodológica para desarrollar las estrategias formativas con las unidades residenciales nuevas.	Entregado y aprobado por interventoría en el cuarto mes de ejecución contractual, oficio 081204-118. Se entrega nuevamente en el anexo 34 del presente informe.
8	Informe de ejecución de las jornadas de capacitación y visitas personalizadas a las unidades residenciales nuevas: Registro síntesis de las visitas; memorias de las actividades realizadas con los residentes participantes; copia de los elementos de ayuda didáctica empleados en el desarrollo de las mismas.	Se entrega en el anexo 35 del presente informe.
9	Documento con las actividades previstas para realizarle el seguimiento y monitoreo a las unidades residenciales de la primera fase. Instrumentos utilizados, análisis de la información recopilada y propuestas de fortalecimiento.	Entregado y aprobado por interventoría, oficio 081204-174 y Acta 126 de 02/08/2005. Se entrega nuevamente en el anexo 10 del presente informe.
10	Documento que contenga todos los componentes de la estrategia comunicativa.	Se entrega en el anexo 13 del presente informe.
11	Diseños originales de todas las piezas comunicativas elaboradas, así como las planchas, negativos o medios de reproducción elaborados.	Se entrega el pendón original en el anexo 19 del presente informe. Se entrega el afiche de convocatoria original en el anexo 36 del presente informe. Se entregan planchas en el anexo 37 del presente informe. Se entregan diseños originales de las piezas comunicativas en anexo 40 del presente informe.

**“DESARROLLAR EL PROYECTO, EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL COMPONENTE: RESIDUOS
SÓLIDOS DOMICILIARIOS”**

CONTRATO UEL-DAMA N° 081204



CONSORCIO CAPA INGENIERIA AMBIENTAL



ALCALDIA LOCAL
KENNEDY

Secretaría
GOBIERNO

INFORME FINAL

No.	PRODUCTO	SOPORTE DE ENTREGA
12	Productos comunicativos elaborados: Esquema del componente comunicativo y demás piezas menores producidas en el desarrollo del contrato.	Se entrega el esquema del componente comunicativo en el anexo 38 del presente informe. Las piezas menores producidas en el desarrollo del contrato se entregan en el anexo 39 del presente informe.
13	Documento que contenga la propuesta ajustada de seguimiento y evaluación del proceso, en el que se presenten los instrumentos elaborados para el efecto: registro de participantes, memoria de reuniones de seguimiento, los indicadores propuestos, encuestas de percepción del proceso y valoración del impacto de la campaña comunicativa y los demás que se hayan empleado para el objeto.	Se entrega en el anexo 25 del presente informe.
14	Documento evaluativo del proyecto que contenga el análisis de indicadores aplicados, conclusiones, recomendaciones y lineamientos propuestos para la continuidad del proceso.	Se entrega en el anexo 25 del presente informe.
15	Informe final del proyecto.	Se entrega en medio físico y magnético, mediante el oficio 081204-291.



INFORME FINAL

3. CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD

Conclusiones

Del proyecto "Educación y gestión ambiental componente: Residuos sólidos domiciliarios", en términos generales, se puede concluir lo siguiente:

- Se cumplió el objeto contractual y los alcances establecidos en los términos de referencia:
 - a. Disminuir el impacto ambiental que genera el inadecuado manejo de los residuos sólidos en la Localidad de Kennedy.
 - b. Promover la cultura de la separación de residuos en la fuente.
 - c. Generar un espacio propicio donde habitantes y consejos de administración de los Conjuntos Residenciales establezcan acuerdos para el manejo de sus residuos.
 - d. Diseñar y aplicar estrategias para promover la separación y minimización en la fuente.
- Se logró beneficiar con los diferentes contenidos temáticos del proyecto, directa e indirectamente, a 6.017 unidades habitacionales, aproximadamente a 30.085 residentes.
- Se innovó en el desarrollo de metodologías participativas, constructivas, lúdicas y de formación rápida.
- Se logró alcanzar un 25% de material separado, en promedio en las 24 unidades residenciales. Situación inversamente proporcional, a la calidad de los materiales (se observó disminución del 91% en abril de 2005 al 88% en octubre de 2005).
- Existe un interés casi generalizado por el tema ambiental, por parte de los administradores y residentes. Este interés principalmente es por la reducción de la tarifa de aseo.



INFORME FINAL

- Se observó un desconocimiento de la población residente sobre la autoridad ambiental en el Distrito Capital, sus funciones y acciones en pro del medio ambiente local.
- Se observa que la labor del recuperador informal sigue siendo muy importante, ya que es él quien realiza la mayor parte de la separación de residuos sólidos aprovechables.
- El 71% de las unidades residenciales han visto la posibilidad de aprovechar los residuos sólidos, por convenio con los recuperadores (67%) o directamente (4%).
- Los administradores de las unidades residenciales se encuentran interesados en desarrollar modelos de gestión de residuos sólidos domiciliarios, pero requieren de acompañamiento, asesoría y orientación, ya que en su mayoría desconocen los procedimientos técnicos, los servicios que ofrecen los Consorcios de Aseo, la autoridad ambiental, los colegios cercanos, las agremiaciones de recuperadores, la alcaldía local y las organizaciones ambientales de la localidad, entre otras.

Recomendaciones

De acuerdo a la experiencia vivida en las 24 unidades residenciales, se realizan las siguientes recomendaciones, para que sean tenidas en cuenta en estas unidades residenciales y en las nuevas que se quieran trabajar.

- Realizar programas de formación pedagógica a la población administradora y residente de las unidades residenciales, que involucre metodologías no tradicionales ni formales (tener en cuenta los días y horarios de disponibilidad de la población).
- Realizar campañas comunicativas, como estrategia formativa y de promoción de la cultura de separación de residuos, por medios masivos de comunicación como: Televisión, radio y prensa. Sin embargo, continuar con estrategias comunicativas al interior de las unidades residenciales.



INFORME FINAL

- Vincular a los colegios, Consorcio de Aseo, Mesa Ambiental, entre otros, en la operación de los modelos de gestión de residuos sólidos de las unidades residenciales.
- Promover la separación de residuos en la fuente, sensibilizando a la comunidad frente a la multiplicidad de beneficios que trae incorporar este hábito en la unidad residencial (beneficios económicos, sociales y ambientales).
- Incorporar en los manuales de convivencia, de las unidades residenciales, la práctica de la separación de residuos sólidos domiciliarios (Hacer énfasis en la población de arrendatarios, población flotante que puede entorpecer el proceso alcanzado por los demás residentes).
- Realizar una campaña masiva, dirigida a unidades residenciales, en donde se informe, asesore y verifique sobre el cumplimiento de la normatividad existente sobre condiciones establecidas para los cuartos de basura.
- Creación de comités ecológicos o ambientales en cada unidad residencial, para que lideren en asocio con la administración, toda la política ambiental de la unidad residencial; y sean ellos quienes gestionen recursos humanos, institucionales y económicos, en pro del beneficio comunitario.
- Presencia periódica del gestor ambiental del DAMA, ya que se necesita que a futuro y antes de iniciar el proceso, se conforme una red local de reciclaje a nivel de conjuntos residenciales a fin de que cuando se presenten nuevos procesos los actores entrantes sean integrados a la red. La función principal de la red será la de apoyar la labor tanto del residente en el tema de separación en la fuente como la de apoyo al reciclador, además, la entidad tiene que iniciar nuevos procesos de manera conjunta con la Unidad Ejecutiva De Servicios Públicos y Bienestar social, para que el proceso se realice de manera integral involucrando conjuntos, consorcios de aseo y el reciclador.



INFORME FINAL

Estrategias de continuidad

Para la continuidad del proceso, en las 24 unidades residenciales beneficiadas con este proyecto, se proponen los siguientes lineamientos:

- Creación del comité ambiental, conformado por residentes y administrador de la unidad residencial, que lidere, gestione y garantice una operación óptima de la gestión de los residuos sólidos.
- Incorporación del tema ambiental, en el manual de convivencia de la unidad residencial.
- Establecer una estrategia a desarrollar con arrendatarios y nuevos propietarios, para que adopten dentro de sus hábitos de manejo de residuos, la separación en la fuente.
- Desarrollo de estrategia comunicativa y formativa con residentes, creativa, innovadora y de impacto que garantice el cumplimiento de las metas esperadas.
- Establecer alianza estratégica entre la mesa ambiental, consorcio de aseo, líderes comunitarios y unidades residenciales, para la gestión ambiental que permita garantizar la operación óptima de los modelos de gestión de residuos sólidos en la localidad.



INFORME FINAL

ANEXOS

Anexo 1

Correspondencia recibida

Anexo 2

Correspondencia enviada

Anexo 3

Actas

Anexo 4

Producto N° 1 “Plan de trabajo, cronograma de actividades y plan de pagos del proyecto”.

Anexo 5

Ficha de información general unidades residenciales de seguimiento y unidades residenciales nuevas.

Anexo 6

Producto N° 3 “Documento que contenga las tres presentaciones públicas del proyecto”.

Anexo 7

8 informes mensuales entregados en el desarrollo del contrato

Anexo 8

Fichas de muestreo de cantidad y calidad de residuos sólidos separados

Anexo 9

Producto N° 4 “Documento con los resultados del ejercicio DOFA realizado al proceso anterior (Primera fase).”



INFORME FINAL

Anexo 10

Producto N° 9 “Documento con las actividades previstas para realizarle el seguimiento y monitoreo a las unidades residenciales de la primera fase. Instrumentos utilizados, análisis de la información recopilada y propuestas de fortalecimiento”.

Anexo 11

Formatos diligenciados de las visitas de orientación y seguimiento realizadas.

Anexo 12

Fichas de control de cuartos de basuras diligenciadas

Anexo 13

Producto N° 10 “Documento que contenga todos los componentes de la estrategia comunicativa”.

Anexo 14

Listados de asistencia de los participantes a las jornadas de capacitación realizadas.

Anexo 15

Registros de beneficiados con las vitrinas informativas

Anexo 16

Registros de beneficiados con las jornadas lúdicas

Anexo 17

Formatos diligenciados de la primera visita in situ

Anexo 18

Formatos diligenciados de la segunda visita in situ

Anexo 19

Pendón original del proyecto



INFORME FINAL

Anexo 20

16 plegables informativos originales

Anexo 21

Documento original “Manual operativo para la gestión integral de residuos sólidos domiciliarios”.

Anexo 22

Instrumentos para recolección de información técnica y social aplicados

Anexo 23

Planillas de pesaje de caracterización de residuos diligenciadas

Anexo 24

Formatos de evaluación del proyecto aplicados

Anexo 25

Producto N° 13 “Documento que contenga la propuesta ajustada de seguimiento y evaluación del proceso, en el que se presenten los instrumentos elaborados para el efecto: registro de participantes, memoria de reuniones de seguimiento, los indicadores propuestos, encuestas de percepción del proceso y valoración del impacto de la campaña comunicativa y los demás que se hayan empelado para el objeto”.

Anexo 26

Producto N°14 “Documento evaluativo del proyecto que contenga el análisis de los indicadores aplicados, conclusiones, recomendaciones y lineamientos propuestos para la continuidad del proceso”.

Anexo 27

Listado de asistencia de participantes a las cinco presentaciones públicas realizadas



INFORME FINAL

Anexo 28

Informes entregados a las unidades residenciales sobre la operación del modelo de gestión de residuos sólidos domiciliarios.

Anexo 29

Tres (3) cotizaciones para la inversión en los ocho (8) cuartos de basura de las unidades residenciales nuevas.

Anexo 30

Certificaciones, de las ocho (8) unidades residenciales nuevas, del suministro de materiales para el mejoramiento del cuarto de basuras, cada una por un valor de cuatrocientos cincuenta mil pesos moneda corriente (\$450.000.00).

Anexo 31

Producto N° 2 “Informe de ejecución de las actividades preliminares, contempladas en el plan de trabajo”.

Anexo 32

Producto N° 5 “Documento con el registro de las unidades residenciales nuevas y de seguimiento con los siguientes datos: Nombre de las unidades, dirección, teléfonos, administrador y datos de la directiva del consejo de administración”.

Anexo 33

Producto N° 6 “Documento con el modelo de gestión de residuos sólidos ajustado con las últimas directrices emanadas de la UESP”.

Anexo 34

Producto N° 7 “Documento con la propuesta metodológica para desarrollar las estrategias formativas con las unidades residenciales nuevas”.



INFORME FINAL

Anexo 35

Producto N° 8 “Informe de ejecución de las jornadas de capacitación y visitas personalizadas a las unidades residenciales nuevas: Registro síntesis de las visitas; memorias de las actividades realizadas con los residentes participantes; copia de los elementos de ayuda didáctica empleados en el desarrollo del mismo”.

Anexo 36

Afiche de convocatorias en original

Anexo 37

Planchas de piezas comunicativas

Anexo 38

Producto N°12 “Productos comunicativos elaborados: Esquema del componente comunicativo y demás piezas menores producidas en el desarrollo del contrato”.

Anexo 39

Piezas menores producidas en el desarrollo del contrato

Anexo 40

CD con la siguiente información:

- Productos del contrato (15)
- Informes mensuales (8)
- Soporte fotográfico de las actividades realizadas en desarrollo del contrato
- Base de datos general del proyecto
- Información secundaria recopilada
- Indicadores aprobados por interventoría

Anexo 41

Fotografías en tamaño postal que soportan las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato